**2023г.№-П**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАБИТУЙ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ

МБУК ИКЦ МО «ЗАБИТУЙ»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства культуры и архивов Иркутской области от 28.04.2017г.№22-мпр «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 28.06.2013г.№920 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений культуры, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников», руководствуясь Уставом муниципального образования «Забитуй», администрация муниципального образования «Забитуй»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о показателях эффективности деятельности руководителя МБУК «ИКЦ» МО «Забитуй» (приложение 1)

2. Утвердить Положение о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителя МБУК «ИКЦ» МО «Забитуй» и премированию руководителя (приложение 2)

3. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Забитуйский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Забитуй» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Забитуй» Павленко С.П.

Глава муниципального образования «Забитуй»

С.П.Павленко

Приложение 1

к постановлению администрации МО «Забитуй» от 2023г.№-П

**Положение о показателях эффективности**

**деятельности руководителя МБУК «ИКЦ» МО «Забитуй»**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 28.06.2013г.№920 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений культуры, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников»,в целях стимулирования труда руководителя МБУК ИКЦ МО «Забитуй», усиления его материальной заинтересованности в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач.

1.2.Настоящее положение определяет систему стимулирующих выплат, показатели эффективности работы деятельности руководителя МБУК ИКЦ МО «Забитуй», порядок распределения выплат стимулирующего характера.

**2.Условия и порядок стимулирования**

2.1. Руководитель учреждения культуры премируется ежемесячно, по итогам отчетного месяца.

2.2. Премирование руководителя учреждения производится по результатам оценки итогов работы Учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, личного вклада руководителя в осуществление основных целей и задач, определенных Уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2.3. Для измерения значения каждого показателя эффективности формируются индикаторы, которые позволяют в зависимости от значения показателя эффективности деятельности руководителя присваивать то или иное количество баллов руководителю учреждения культуры.

2.4. Перечень показателей эффективности деятельности руководителя, показатели качества и результативности труда утверждается настоящим Положением.

2.5. Распределение фонда стимулирования руководителя осуществляется на основании распоряжения главы МО «Забитуй».

2.6. Для распределения фонда стимулирования руководителя создается комиссия, состав которой утверждается постановлением главы МО «Забитуй».

2.7. Руководитель учреждения культуры в срок не позднее 25 числа отчетного месяца предоставляют в комиссию по распределению стимулирующего фонда руководителя учреждения культуры отчет о выполнении показателей (Приложение 1 к Положению о показателях эффективности деятельности руководителя МБУК ИКЦ МО «Забитуй»).

Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения подписывается руководителем Учреждения и скрепляется печатью. Отчетность должна быть представлена на бумажном носителе с приложением подтверждающих документов (копий грамот, благодарностей, справок и т.д.).

2.8. Руководитель Учреждения культуры имеет право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения.

2.9. Комиссия принимает решение о стимулировании и его размере открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого учредителем Учреждения культуры принимается решение о выплате стимулирующей выплате руководителю.

2.10. Для определения размера стимулирующей выплаты комиссия осуществляет перевод суммы набранных баллов эффективности руководителя в денежный эквивалент путем умножения количества баллов на стоимость одного балла, рассчитанного на текущий период по следующей формуле:

C = (V/4)/N, где:

С – стоимость одного балла;

V – размер фонда стимулирования руководителя Учреждения культуры;

N - совокупная значимость всех критериев в баллах по трем разделам (100 баллов).

2.11. Руководителю учреждения культуры, не выполнившему распоряжения и постановления главы, допустившим значительные упущения в работе и совершившим в течение отчетного периода серьезные нарушения трудовой дисциплины, по решению комиссии выплаты стимулирующего характера могут быть установлены в пониженном размере или не быть установлены полностью. Замечания, упущения и претензии к руководителю учреждения культуры должны иметь письменное подтверждение (распоряжение, служебная записку, и т.д.)

2.12. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения культуры осуществляются за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников учреждений культуры на текущий год.

**3. Целевые показатели эффективности деятельности муниципального учреждения культуры и критерии показателей эффективности деятельности руководителя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** [**целевых показателей**](https://pandia.ru/text/category/tcelevie_pokazateli/) **эффективности деятельности Учреждения** | **Максимальное количество баллов** | **Критерии оценки**  **эффективности работы руководителя Учреждения** | **Форма отчетности,**  **содержащая**  **информацию о**  **выполнении**  **показателя** |
| 1. **Критерии по основной деятельности муниципального учреждения** | | | | |
| 1.1. | Выполнение муниципального задания по проведению мероприятий, направленных на осуществление культурного досуга, внедрение новых форм, сохранение и поддержка художественного творчества | 10 | Выполнение показателей муниципального задания на 100% - 5 баллов;  Невыполнение – 0 баллов.  Внедрение новых форм – 5 баллов | Отчет руководителя учреждения |
| 1.2. | Число культурно-массовых мероприятий проведенных учреждением за месяц | 5 | 3 - 1 балл  5 - 2 балла  6 - 3 балла  8 - 4 балла  10 - 5 баллов | Отчет руководителя учреждения |
| 1.3. | Средняя посещаемость культурно-досуговых мероприятий учреждения к плановым показателям | 5 | 0-20% - 1 балл  20-40% - 2 балла  40-60% 3 балла  60-80% - 4 балла  80-100% - 5 баллов | Отчет руководителя учреждения |
| 1.4. | Количество участников клубных формирований от среднего числа участников клубных формирований по отчетам учреждения за предыдущий период | 6 | 40-60% 3 балла  60-80% - 4 балла  80-100% - 5 баллов  100%-120% - 6 баллов | Отчет руководителя учреждения |
| 1.5. | Количество участников культурно-досуговых мероприятий от среднего числа участников культурно-досуговых мероприятий по отчетам учреждения за предыдущий период | 10 | 40-60% 3 балла  60-80% - 5 баллов  80-100% - 8 баллов  100%-120% - 10 баллов | Отчет руководителя учреждения |
| 1.6 | Доля мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных возрастных групп: детей и подростков, пенсионеров, людей с ограничениями жизнедеятельности и т. п. (%) от общего числа проводимых мероприятий) по сравнению с предыдущим периодом (%) | 5 | 0-20% - 1 балл  20-30% - 2 балла  30-40% -3 балла  40-50% -4 балла  50% и выше- 5 баллов | Отчет руководителя учреждения |
| 1.7. | Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках (районных, областных, всероссийских, международных) | 10 | Муниципальных – 3 балла;  областных – 5 баллов  всероссийских – 9 баллов;  международных – 10 баллов | Отчет руководителя учреждения |
| 1.8. | Обеспечение доступности к услугам в сфере культуры путем информатизации работы учреждения: размещение информации на сайте, в мессенджерах В Контакте, Одноклассники. Интернет | 10 | Отсутствие информации на сайте учреждения - 0 баллов;  Неполная информация – 3 балла  Полная информация на сайте учреждения – 5 баллов  Ведение информационной страницы в ВК, ОК - +3 балла.  Публикация в СМИ - +2 балла | Отчет руководителя учреждения |
| 1.9. | Отсутствие жалоб населения | 3 | Отсутствие жалоб населения – 3 балла | Отчет руководителя учреждения |
| 1.10 | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления учреждением муниципальных услуг (работ) в сфере культуры (%) | 5 | 0-50% - 0 баллов  50-60% 3 балла  60-80% - 4 балла  80-100% - 5 баллов | Отчет руководителя учреждения |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу – 69 баллов | | | | |
| **2. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами** | | | | |
| 2.1. | Укомплектованность учреждения основным персоналом по штатному расписанию | 3 | 70- 80% - 1 балл;  80-90% - 2;  90-100% - 3 балла | Отчет руководителя учреждения |
| 2.2. | Обеспечение сроков аттестации работников на соответствие занимаемой должности | 5 | Соответствует – 5 балл;  Не соответствует – 0 баллов | Отчет руководителя учреждения |
| 2.3. | Обеспечение повышения квалификации работниками учреждения | 5 | Соответствует – 5 баллов;  Не соответствует – 0 баллов | Отчет руководителя учреждения |
| 2.4. | Обеспечение выполнения требований по охране труда | 5 | Соответствует – 5баллов;  Не соответствует – 0 баллов | Отчет руководителя учреждения |
| 2.5. | Соблюдение трудовой и производственной дисциплины, Кодекса профессиональной этики работников учреждения | 3 | Соответствует – 3 балла;  Не соответствует – 0 баллов | Отчет руководителя учреждения |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу - 21 | | | | |
| **3. Критерии по исполнительской дисциплине муниципального учреждения** | | | | |
| 3.1. | Отсутствие замечаний по  срокам и качеству предоставления  установленной отчетности, информации по отдельным  вопросам | 5 | Соответствует – 5 баллов;  Не соответствует – 0 баллов | Отчет руководителя учреждения |
| 3.2. | Наличие грамот, благодарностей у руководителя, полученных за отчетный период | 5 | Соответствует – 5 баллов;  Не соответствует – 0 баллов | Отчет руководителя учреждения |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу - 10 | | | | |
| **Совокупная значимость всех критериев в баллах по трем разделам – 100** | | | | |

Приложение 1

к Положению о показателях

эффективности деятельности

руководителя МБУК ИКЦ МО «Забитуй»

**Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Вид, тип,**  **наименование**  **учреждения** | | **Наименование целевых показателей эффективности деятельности Учреждения** | | | | | **Оценка**  **эффективности работы руководителя Учреждения**  **(план/факт)** | **Наименование мероприятия,**  **количество посетителей, количество участников** | **Приме**  **чание** |
| **1. Критерии по основной деятельности муниципального учреждения** | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Муниципальное бюджетное учреждение культуры | | Выполнение муниципального задания по проведению мероприятий, направленных на осуществление культурного досуга, внедрение новых форм, сохранение и поддержка художественного творчества | | | | |  |  |  |
| 2 | | Число культурно-массовых мероприятий проведенных учреждением за месяц | | | | |  |  |  |
| 3 | | Средняя посещаемость культурно-досуговых мероприятий учреждения | | | | |  |  |  |
| 4 | | Количество участников клубных формирований от среднего числа участников клубных формирований | | | | |  |  |  |
| 5 | | Количество участников культурно-досуговых мероприятий от среднего числа участников культурно-досуговых мероприятий | | | | |  |  |  |
| 6 | | Доля мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных возрастных групп: детей и подростков, пенсионеров, людей с ограничениями жизнедеятельности и т. п. (%) | | | | |  |  |  |
| 7 | | Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках (районных, областных, всероссийских, международных) | | | | |  |  |  |
| 8 | | Обеспечение доступности к услугам в сфере культуры путем информатизации работы учреждения: размещение информации на сайте, в мессенджерах В Контакте, Одноклассники. Интернет | | | | |  |  |  |
| 9 | | Отсутствие жалоб населения | | | | |  |  |  |
| 10 | | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления учреждением муниципальных услуг (работ) в сфере культуры (%) | | | | |  |  |  |
| **2. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами** | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Муниципальное бюджетное учреждение культуры | | | Укомплектованность учреждения основным персоналом по штатному расписанию | |  | |  |  |
| 2 | | | Обеспечение сроков аттестации работников на соответствие занимаемой должности | |  | |  |  |
| 3 | | | Обеспечение повышения квалификации работниками учреждения | |  | |  |  |
| 4 | | | Обеспечение выполнения требований по охране труда | |  | |  |  |
| 5 | | | Соблюдение трудовой и производственной дисциплины, Кодекса профессиональной этики работников учреждения | |  | |  |  |
| **3. Критерии по исполнительской дисциплине муниципального учреждения** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Муниципальное бюджетное учреждение культуры | | | | Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления  установленной отчетности, информации по отдельным  вопросам | |  | | |  |  |
| **2** | Наличие грамот, благодарностей у руководителя, полученных за отчетный период | |  | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | |  |

Приложение 2

к постановлению администрации

МО «Забитуй»

от 2023г.№-П

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБУК «ИКЦ» МО «ЗАБИТУЙ» И ПРЕМИРОВАНИЮ ИХ РУКОВОДИТЕЛЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности МБУК ИКЦ МО «Забитуй» (далее – Учреждение), и премированию их руководителя (далее – Комиссия) создается Администрацией муниципального образования «Забитуй» в целях рассмотрения отчетов, предоставляемых руководителем учреждения о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения и подготовки предложений о премировании их руководителей.

1.2. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности Учреждения и их руководителя на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

**2. Состав и полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии.

2.2. Председатель комиссии:

- Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

- Председательствует на заседаниях Комиссии.

2.3. Заседания комиссии проводятся ежемесячно, не позднее 3 рабочих дней с начала текущего месяца. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

2.4. Решение Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.6. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- Рассматривает представленные Учреждением отчеты о выполнении целевых показателей, характеризующие результативность деятельности Учреждения.

- Может привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителя Учреждения.

- Принимает решение о стимулировании и его размере в отношении руководителя Учреждения.

2.7. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- Запрашивать у руководителя Учреждения необходимую для ее деятельности информацию.

- Устанавливать для руководителя Учреждения сроки предоставления информации.

- Утверждать решение о стимулировании и его размере в отношении руководителя Учреждения.

**3. Порядок работы комиссии**

3.1 Комиссия принимает на рассмотрение от руководителя Учреждения отчеты установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения вместе с сопроводительным листом для отражения замечаний и предложений, ежемесячно не позднее 3 рабочих дней, месяца следующего за отчетным периодом.

3.2. При принятии решений об оценке отчетов Комиссия руководствуется результатами анализа достижения целевых показателей деятельности Учреждений.

3.3 Решение Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения и о стимулировании и его размере их руководителя за отчетный период отражается в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии и представляется на утверждение председателю Комиссии. На основании решения Комиссии издается распоряжение о размере стимулирующих выплатза отчетный период.

**4. Состав комиссии по оценке выполнения целевых показателей**

**эффективности деятельности МБУК ИКЦ МО «Забитуй»**

В состав комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности МБУК ИКЦ МО «Забитуй» входят: председатель комиссии и члены комиссии. Работа комиссии оформляется протоколом с подписью председателя комиссии.

**Председатель комиссии:**

Павленко Сергей Павлович

**Члены комиссии**:

1. Баргуева Светлана Нургалеевна – начальник финансового отдела

2. Степанова Ольга Гавриловна – ведущий специалист

3. Макарова Марина Васильевна – бухгалтер